

15<sup>a</sup> edizione del Master in  
● **Esperto in Management delle RISORSE UMANE  
e della Formazione**

*“Potenziando ogni risorsa, si vincono le sfide”*



i

**L'ESPERTO IN GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E MANAGER DELLA FORMAZIONE**

Il suo ruolo è di supporto all'Alta Direzione nel gestire, all'interno di una struttura, sia essa aziendale o meno, il capitale umano presente o da individuare. Il Gestore delle Risorse Umane, in sostanza, pianifica il fabbisogno di Risorse Umane dell'impresa da cui dipende.

Ha il compito di definire qualità, quantità e profili professionali delle stesse risorse in base agli input ricevuti dai responsabili degli altri servizi.

Individua le tecniche più opportune per procedere alla ricerca ed alla selezione del personale: Potenzia, motiva e guida verso l'eccellenza il personale presente nella struttura, ricercando ed applicando tutte le strategie più idonee al raggiungimento dell'obiettivo, con riferimento al singolo o al team.

Pianifica e progetta percorsi formativi idonei a consentire il costante sviluppo delle risorse ed il loro puntuale aggiornamento, affinché il livello professionale delle stesse sia sempre mantenuto al massimo dell'efficienza.



**METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO**

L'apprendimento cui mira il nostro Istituto è formativo della persona piuttosto che informativo, per scoprire sviluppare e potenziare le proprie risorse e abilità. Il modello di riferimento è la PNL Motivazionale.

Alle lezioni d'aula frontali si affiancano:

- ✓ Simulate
- ✓ Videoripresa role-playing
- ✓ Lezioni con l'ausilio di audiovisivi
- ✓ Formazione sulle proprie dinamiche personali attraverso i gruppi esperienziali;
- ✓ Ricerca ed elaborazione di tesi intermedie per la verifica e il monitoraggio della formazione in itinere e uscita.
- ✓ Testimonianze di operatori del settore



**TARGET**

Laureati – Manager – Dirigenti Pubblici e Privati



**DURATA E FREQUENZA DELLE LEZIONI**

**800 ORE così suddivise: Didattica: 500 ore Stage: 300 ore**

**FREQUENZA: Didattica > weekend** (venerdì dalle 15:00 alle 19:00 e sabato e domenica dalle 09:30 alle 18:30)

**Patente europea informatica ECDL >** tutti i sabati orario 09:30 alle 18:30

IKOS-AgeForm Sezione META

Via Dante n. 3 – 70121 Bari – Tel 0805212483 – 0805721946 – fax 0805275702  
[www.ikosageform.it](http://www.ikosageform.it) – [gestionerisorseumane@ikosageform.it](mailto:gestionerisorseumane@ikosageform.it)



## FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il master è strutturato in modo da fare acquisire ai partecipanti quelle abilità, capacità e competenze manageriali utili ad operare in un contesto aziendale diversificato. I corsisti saranno in grado di leggere il contesto aziendale (pubblico e privato) in cui opereranno in modo flessibile ed efficace, agevolando il raggiungimento di obiettivi aziendali importanti. Si acquisisce una preparazione specialistica per:

- ✓ Definire i profili professionali, individuare e selezionare le risorse umane
- ✓ Gestire i team di lavoro e le relazioni tra i team nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi aziendali
- ✓ Affrontare situazioni problematiche legate a difetti della comunicazione nell'ambito della gestione delle risorse umane;
- ✓ Incrementare le performance aziendali
- ✓ Sviluppare Tecniche di coaching e motivazione del personale;
- ✓ Sviluppare tecniche di comunicazione idonee al tentativo di eliminazione delle macro e delle micro conflittualità in azienda.
- ✓ Acquisire la capacità comunicativa utile per individuare al meglio le opportunità di elaborazione e concretizzazione di trattative sindacali aziendali.



## ATTESTATI di:

- ✓ Esperto in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Manager della Formazione
- ✓ Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica

## QUOTA PARTECIPATIVA

€ 7.000,00

*Per le modalità di pagamento contattare la segreteria organizzativa.*

*Il MASTER è interamente finanziabile con il Bando Regione Puglia "BOLLENTI SPIRITI/RITORNO AL FUTURO" laddove sussistano i requisiti.*

*Per l'ottenimento di un'eventuale agevolazione da parte delle Regione Puglia, sarà indispensabile leggere il bando relativo e produrre la documentazione richiesta in maniera puntuale.*

*La segreteria IKOS sarà sempre a disposizione di quanti ne richiederanno il supporto per la citata occasione.*

## ISCRIZIONE

Per l'accesso al Master è indispensabile superare un colloquio di selezione. In caso di superamento dello stesso, l'allievo dovrà compilare l'apposita scheda di iscrizione. La richiesta di prenotazione della selezione e, successivamente, il modulo di iscrizione, potranno essere ritirati presso la segreteria dell'IKOS in Via Dante, 3.

Il numero dei partecipanti è limitato, le prenotazioni saranno accettate in ordine cronologico e s'intendono perfezionate alla consegna della scheda d'iscrizione.

## SEDE del MASTER

Il Master si terrà sempre in Bari nelle sedi che saranno individuate ed opportunamente comunicate a tutti i partecipanti.

### ESAMI CONCLUSIVI

Saranno ammessi all'esame finale propedeutico all'ottenimento dell'attestato tutti coloro che:

- ✓ Abbiamo frequentato almeno l'80% delle ore di lezione
- ✓ Siano stati presenti in stage per almeno l'80% delle ore previste
- ✓ Abbiamo saldato la quota partecipativa del Master.

### INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione la segreteria del Master presso l'IKOS è a disposizione di quanti riterranno opportuno rivolgersi.

### PATROCINI

- ❖ Ministero della Sanità – Provider ECM (Educazione Continua in Medicina)
- ❖ Ministero Istruzione Università Ricerca, Dip. Per lo sviluppo dell'Istruzione --dal 27 maggio 2001 ( con D.M.177) è l'unica Scuola di Formazione ,Accreditata c/o il M.P.I, di Puglia e Basilicata
- ❖ Università La Sapienza – Facoltà di Psicologia
- ❖ Università di Urbino – Facoltà di Psicologia
- ❖ Università di Palermo – Facoltà di Lettere e Scienze della Formazione
- ❖ UNIVERSITA' di Lecce
- ❖ Università di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
- ❖ CONI PUGLIA – Scuola dello Sport
- ❖ S.I.Co. - Società Italiana Counseling
- ❖ EAP - European Association for Psycoterapy
- ❖ AIMeF-Associazione Italiana Mediatori Familiari
- ❖ AIF - Associazione Italiana Formatori
- ❖ Comune di Bari

### ABBIAMO LAVORATO PER:

Università di Bari • Università di Lecce • DOXAR ITALIA azienda di servizi pubblicitari (TA) • RAS assicurazioni (BA) • DOMINA catena turistica alberghiera (MI) • Istituto di Bioarchitettura Sede INBAR Puglia • I.I.P.N.L. Istituto Italiano di Programmazione Neuro Linguistica (BO) • INA (Istituto Nazionale delle Assicurazioni Ag. Di BARI) • RAI Radio Televisione Italiana Sede Regionale BARI • TELENORBA (Rete Regionale Televisiva) • PAN SERVICE (PZ) • BIC CALABRIA (SPI Gruppo IRI) • ISFOR S.r.l. Istituto per la Formazione Organizzazione e Ricerca Noci (BA) • NTI Trasporti di Bari • Istituto di Credito Cooperativo (Roma) • SIN&RGETICA Società di alta consulenza Aziendale (MI) per POSTE ITALIANE Progetto Nazionale Gestore del cliente • OMNIKOS S.p.A. Società di consulenza e Finanza agevolata (ROMA) • DESARIO HOLDING ITALIA (BA) • San GIORGIO ARTE (BA) – INAIL DIREZIONE REGIONALE PUGLIA • INAIL DIREZIONE REGIONALE CALABRIA • CONI Puglia Scuola Sport

## PROGRAMMA DIDATTICO

### “Esperto in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Manager della Formazione” – 15° Edizione

#### Il Master è strutturato in aree tematiche .

Al termine di ciascuna area è previsto un lavoro individuale di valutazione.

Il modello di riferimento è la Psicologia della comunicazione- P.N.L. (Programmazione Neuro Linguistica).

#### 1° Area di Orientamento e di comunicazione efficace:

**OBIETTIVI:** durante la prima area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente alla comunicazione efficace. E' proprio la comunicazione, infatti, lo strumento fondamentale per l'individuazione, la selezione e la gestione delle risorse umane. Il Master mira a far sì che, attraverso la PNL, l'allievo abbia la possibilità di potenziare le proprie risorse personali e di gestire ai massimi livelli le risorse umane ad esso affidate.

##### **Contenuti:**

- ✓ L'importanza della comunicazione efficace nella gestione d'aula
- ✓ La comunicazione attraverso i 5 sensi
- ✓ Analisi dell'atto comunicativo
- ✓ Ascolto attivo e produttivo
- ✓ La Calibrazione nella formazione
- ✓ Il Rapporto Empatico Positivo
- ✓ La comunicazione Verbale e Non Verbale.
- ✓ Il feedback costruttivo: come si struttura e a cosa serve.
- ✓ Il Metamodello: il linguaggio di precisione e le sue applicazioni.
- ✓ Strategie per il potenziamento personale delle risorse: motivazione, self leadership e assertività.
- ✓ Obiettivi macro e micro nella gestione delle risorse umane
- ✓ Metaprogrammi : criteri di scelta e motivazione.

#### 2° Area Tecniche di Gestione delle Risorse umane

**OBIETTIVI:** durante la seconda area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente al ruolo dell'esperto in gestione e sviluppo risorse umane, agli elementi che costituiscono il suo ruolo, la sua missione e il potenziamento delle risorse personali e dell'ambiente. Questa fase è propedeutica al focus sui gruppi di lavoro, sui quali opera l'esperto in gestione e sviluppo delle R.U. e alle tecniche specifiche di team building, coaching e addestramento.

##### **Contenuti:**

- ✓ Tecniche di Public Speaking e Team building;
- ✓ Coaching e Gestione delle Risorse Umane;
- ✓ Tecniche di selezione del personale;
- ✓ Tecniche di motivazione e tecniche di vendita;
- ✓ Dal gruppo al team: i giochi di ruolo, giochi emozionali per creare gruppo.

### **3° Analisi del contesto e tecniche specifiche di gestione**

**OBIETTIVI:** durante la terza area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente al ruolo dell'esperto in gestione e sviluppo risorse umane, agli elementi che costituiscono il suo ruolo, la sua missione e il potenziamento delle risorse personali e dell'ambiente. Questa fase è propedeutica al focus sui gruppi di lavoro, sui quali opera l'esperto in gestione e sviluppo delle R.U. e alle tecniche specifiche di team building, coaching e addestramento forza vendita.

#### **Contenuti:**

- ✓ l'organizzazione - mentalità e strumenti di lettura;
- ✓ l'empowerment e l'assessment;
- ✓ la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ legislazione e normative di Diritto del Lavoro;
- ✓ Casi aziendali e testimonianze;
- ✓ I contratti nazionali di lavoro e le redazioni delle buste paga;
- ✓ Importanza delle risorse umane nel sistema qualità.

### **4° Area La Progettazione dell'Intervento Formativo:**

**OBIETTIVI:** Nella terza quarta verranno trattati argomenti di organizzazione aziendale, strutturali all'apprendimento del funzionamento di imprese e aziende, siano esse pubbliche o private, sanitarie, scolastiche ecc. Gli argomenti vengono accompagnati da esempi e casi aziendali reali, che possano agevolare l'apprendimento delle dinamiche interne ad una azienda e rendere la lettura dei fabbisogni formativi per una corretta progettazione dell'intervento formativo.

#### **Contenuti**

- ✓ il Sistema organizzativo;
- ✓ le nuove forme di organizzazione aziendale;
- ✓ la diagnosi del bisogno formativo;
- ✓ la progettazione;
- ✓ la consulenza di direzione e di organizzazione;
- ✓ gli stili e gli approcci progettuali.

### **5° Area: Nuove tecnologie e ambienti di formazione:**

**OBIETTIVI:** in questa area gli allievi fruiranno di una panoramica su ciò che ruota intorno alla formazione, sulle nuove frontiere e metodi innovativi della formazione nazionale ed internazionale, anche attraverso le testimonianze dei relatori.

#### **Contenuti**

- ✓ testimonianze e casi reali;
- ✓ Open Learning e Outdoor Training.

### 6° Area Sperimentale:

**OBIETTIVI:** Durante la fase sperimentale si offre l'opportunità di realizzare un Project work, un vero e proprio progetto formativo in base alle esigenze dell'utenza di pertinenza di ciascun formatore, che potrà essere realizzato durante la fase prevista di stage presso le aziende partners.

La fase esperienziale è accompagnata dal monitoraggio degli esperti e da una fase di controllo dei risultati formativi previsti (Follow-up).

#### Contenuti

- ✓ Monitoraggio del processo formativo;
- ✓ Project work;
- ✓ follow-up di controllo dei risultati.

### 7° Area - I mezzi informatici

**OBIETTIVI:** Durante questa area gli allievi avranno la possibilità di acquisire competenze dell'uso del PC attraverso un modulo tematico che consentirà l'acquisizione degli elementi necessari ad ottenere il rilascio della Patente Europea ECDL nell'utilizzo del Computer.

#### Contenuti:

- ✓ Informatica;
- ✓ Concetti teorici di Base: introduzione alla terminologia informatica – classificazione delle varie tipologie di computer – Analisi delle componenti interne del PC – Processori, memorie – dispositivi input e output – prestazioni dei computer – sistemi operativi – reti informatiche e applicazioni – normativa vigente e tutela della privacy dell'utente
- ✓ Sistemi operativi – interfaccia grafica, finestre, desktop e icone
- ✓ Analisi e applicazione delle utilità di sistema
- ✓ Backup e ripristino dati
- ✓ Gestione stampa
- ✓ Basi di dati; elaborazione testi e fogli elettronici;
- ✓ Reti informatiche;
- ✓ Strumenti di presentazione.

### 8° Area - lingua straniera

**OBIETTIVI:** In questa area ci si pone l'obiettivo di fornire le basi della grammatica della lingua inglese, attraverso l'attenzione verso la pronuncia, con l'obiettivo di arrivare ad una buona acquisizione anche attraverso diversi esercizi di pronuncia e ascolto. Tra gli obiettivi anche quello di sviluppare il vocabolario necessario a sostenere dialoghi semplici di vita quotidiana ed alla comprensione nella lettura di semplici testi.

#### Contenuti:

- ✓ Comunicazione interpersonale ambientata in diversi contesti;
- ✓ Nozioni di grammatica inglese e la pronuncia di vocali e consonanti;
- ✓ Costruzione della frase in specifico, i verbi, le proposizioni, gli articoli, il plurale, i verbi modali, le forme interrogative;
- ✓ L'ascolto di brani e insegnamento della pronuncia di parole e frasi

## Documenti necessari validi per tutti i Master & Corsi

2<sub>a</sub> foto – copia di documento identità – copia codice fiscale – curriculum articolato come segue:

### CURRICULUM VITAE

*SPAZIO PER IL CURRICULUM*

**I° dicitura a fine ultima pagina del Curriculum:**

Tanto si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della l. 4/1/68 n. 15 e art. 2 D.P.R. 20/10/98 n. 403 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**II° dicitura a fine ultima pagina del curriculum:**

Autorizzo espressamente il vostro istituto al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy n. 196/03.

Data

FIRMA

### Documentazione supplementare richiesta per la candidatura borsa di studio:

- >> Isee del 2009
- >> Certificato storico di laurea
- >>> Certificato di disponibilità al lavoro rilasciato dal Centro per l'Impiego