

**12° edizione del Corso di Specializzazione in**  
**• Esperto in Sviluppo e Gestione delle RISORSE UMANE e Formazione**  
*“Potenziando ogni risorsa, si vincono le sfide”*

**i****L'ESPERTO IN SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

Il suo ruolo è di contribuire a programmare il fabbisogno di risorse umane di cui necessita l'organizzazione, considerando i flussi del personale (in ingresso, in mobilità interna e in uscita) esaminando dati/informazioni provenienti da diverse fonti. Collabora alla definizione della quantità e qualità delle r.u. da acquisire dal mercato del lavoro esterno, elaborando i profili del personale da assumere. Si occupa della ricerca e selezione del personale, svolgendo attività di preselezione, interviste preliminari e colloqui, anche affiancando i responsabili delle diverse unità organizzative.

Inoltre potenzia, motiva e guida verso l'eccellenza il personale già occupato, applicando le dinamiche che consentono di motivare l'individuo e/o il team.

Contestualmente, è in grado di prevedere percorsi formativi per lo sviluppo delle risorse umane, attraverso la progettazione, l'organizzazione e il monitoraggio dei percorsi formativi stessi.

**METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO**

L'apprendimento cui mira il nostro Istituto è formativo della persona piuttosto che informativo, per scoprire sviluppare e potenziare le proprie risorse e abilità. Il modello di riferimento è la PNL Motivazionale.

Alle lezioni d'aula frontali si affiancano:

- Simulate
- Videoripresa role-playing
- Lezioni con l'ausilio di audiovisivi
- Formazione sulle proprie dinamiche personali attraverso i gruppi esperienziali;
- Ricerca ed elaborazione di tesi intermedie per la verifica e il monitoraggio della formazione in itinere e uscita.

**TARGET**

Laureati – Manager – Dirigenti Pubblici e Privati

**DURATA E FREQUENZA DELLE LEZIONI**

**820 ORE così suddivise: Didattica: 520 ore Stage: 300 ore**

**FREQUENZA: Didattica > weekend alternati** (venerdì dalle 15:00 alle 19:00 e sabato e domenica dalle 10:00 alle 18:00)

**Patente europea informatica ECDL > tutti i sabati orario 10.00/18.00**

**FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI\***

Il master è strutturato in modo da fare acquisire ai partecipanti quelle abilità, capacità e competenze manageriali utili ad operare in un contesto aziendale diversificato. I corsisti saranno in grado di leggere il contesto aziendale (pubblico e privato) in cui opereranno in modo flessibile ed efficace, agevolando il raggiungimento di obiettivi aziendali importanti.

Si acquisisce una preparazione specialistica per:

- ✓ Definire i profili professionali, individuare e selezionare le risorse umane
- ✓ Gestire i team di lavoro e le relazioni tra i team nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi aziendali
- ✓ Affrontare situazioni problematiche legate a difetti della comunicazione nell'ambito della gestione delle risorse umane;
- ✓ Incrementare le performance aziendali
- ✓ Sviluppare Tecniche di coaching e motivazione del personale;
- ✓ Addestrare le risorse umane alla vendita.

**ATTESTATI di:**

- ✓ Esperto in Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane e Formazione
- ✓ Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica

**QUOTA PARTECIPATIVA**

€ 6.330,00

modalità di pagamento: finanziamento a tasso 0% in 12 mesi o tasso agevolato in 18 o 24 mesi o rateizzazione interna IKOS in rate (info e dettagli presso la segreteria organizzativa).

**ISCRIZIONE**

Al Corso si può accedere **previa selezione, inviando un dettagliato Curriculum Vitae ai recapiti della segreteria organizzativa e di seguito, compilando la corrispettiva scheda di iscrizione** presso la segreteria dell'Istituto in Via Dante, 3 70121 BARI.

Il numero dei partecipanti è limitato, le prenotazioni saranno accettate in ordine cronologico e s'intendono perfezionate alla consegna della scheda d'iscrizione.

**SEDE del CORSO**

Sede Didattica IKOS – Via Dante, 3 /11, BARI

\*1 Sono ammessi agli esami coloro che :

- a) abbiano frequentato almeno l' 80% delle ore di lezione.
- b) siano in regola con i pagamenti

\*2 La selezione non è vincolante.

\*3 Per il finanziamento, la documentazione richiesta oltre al documento d' identità e il codice fiscale sono: busta paga o cedolino della pensione o dichiarazione dei redditi. In caso di mancato possesso di uno dei tre requisiti necessari sarà indispensabile la presenza di un garante.

\*4 Per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria organizzativa dell'IKOS•AgeForm

### PATROCINI

- ❖ Ministero della Sanità – Provider ECM (Educazione Continua in Medicina)
- ❖ Ministero Istruzione Università Ricerca, Dip. Per lo sviluppo dell'Istruzione --dal 27 maggio 2001 ( con D.M.177) è l'unica Scuola di Formazione ,Accreditata c/o il M.P.I, di Puglia e Basilicata
- ❖ E.DI.SU. Ente di Diritto allo Studio dell'Università Studi di BARI
- ❖ Università di Bari- Dipartimento di Bioetica
- ❖ UNIVERSITA' di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione
- ❖ Università La Sapienza – Facoltà di Psicologia
- ❖ Università di Urbino – Facoltà di Psicologia
- ❖ Università di Palermo – Facoltà di Lettere e Scienze della Formazione
- ❖ UNIVERSITA' di Lecce
- ❖ Università di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
- ❖ Camera di commercio, Industria ed Artigianato di Bari
- ❖ CONI PUGLIA – Scuola dello Sport
- ❖ MoPI Movimento Psicologi Indipendenti
- ❖ S.I.Co. - Società Italiana Counseling
- ❖ FORUM EUROPEO di Mediazione Familiare
- ❖ FAIP - Federeazione delle Associazioni Italiane di Psicoterapia
- ❖ EAP - European Association for Psycoterapy
- ❖ AIMeF-Associazione Italiana Mediatori Familiari
- ❖ AIF - Associazione Italiana Formatori
- ❖ Regione Puglia
- ❖ Comune di Bari
- ❖ Provincia di Lecce

### PARTNERSHIP

ConiPuglia Scuola dello Sport – Adecco Direzione – Adecco Selezione - Antenna Sud – Telebari – AIF (Associazione Italiana Formatori) - ManPower - Grafi System Editoria e Tipografia - Enaip - Telenorba

### ABBIAMO LAVORATO PER:

Università di Bari • Università di Lecce • DOXAR ITALIA azienda di servizi pubblicitari (TA) • RAS assicurazioni (BA) • DOMINA catena turistica alberghiera (MI) • Istituto di Bioarchitettura Sede INBAR Puglia • I.I.P.N.L. Istituto Italiano di Programmazione Neuro Linguistica (BO) • INA (Istituto Nazionale delle Assicurazioni Ag. Di BARI) • RAI Radio Televisione Italiana Sede Regionale BARI • TELENORBA (Rete Regionale Televisiva) • PAN SERVICE (PZ) • BIC CALABRIA (SPI Gruppo IRI) • ISFOR S.r.l. Istituto per la Formazione Organizzazione e Ricerca Noci (BA) • NTI Trasporti di BARSANTI Bari • Istituto di Credito Cooperativo (Roma) • SIN&RGETICA Società di alta consulenza Aziendale (MI) per POSTE ITALIANE Progetto Nazionale Gestore del cliente • OMNIKOS S.p.A. Società di consulenza e Finanza agevolata (ROMA) • DESARIO HOLDING ITALIA (BA) • San GIORGIO ARTE (BA) – INAIL DIREZIONE REGIONALE PUGLIA • INAIL DIREZIONE REGIONALE CALABRIA • CONI Puglia Scuola Sport

## PROGRAMMA DIDATTICO

### “Esperto in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Formazione” – 12° Edizione

#### **Il Master è strutturato in aree tematiche .**

Al termine di ciascuna area è previsto un lavoro individuale di valutazione.

Il modello di riferimento è la Psicologia della comunicazione- P.N.L. (Programmazione Neuro Linguistica).

#### **1° Area di Orientamento e di comunicazione efficace:**

**OBIETTIVI:** durante la prima area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente alla comunicazione efficace mirata alla gestione delle risorse umane attraverso la Programmazione Neuro Linguistica; i partecipanti avranno la possibilità di potenziare le proprie risorse personali attraverso esercitazioni mirate e lavori di gruppo, creando gruppo a loro volta.

##### **Contenuti:**

- ✓ L'importanza della comunicazione efficace nella gestione d'aula
- ✓ La comunicazione attraverso i 5 sensi
- ✓ Analisi dell'atto comunicativo
- ✓ Ascolto attivo e produttivo
- ✓ La Calibrazione nella formazione
- ✓ Il Rapporto Empatico Positivo
- ✓ La comunicazione Verbale e Non Verbale.
- ✓ Il feedback costruttivo: come si struttura e a cosa serve.
- ✓ Il Metamodello: il linguaggio di precisione e le sue applicazioni.
- ✓ Strategie per il potenziamento personale delle risorse: motivazione, self leadership e assertività.
- ✓ Obiettivi macro e micro nella gestione delle risorse umane
- ✓ Metaprogrammi : criteri di scelta e motivazione.

#### **2° Area Tecniche di Gestione delle Risorse umane**

**OBIETTIVI:** durante la seconda area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente al ruolo dell'esperto in gestione e sviluppo risorse umane, agli elementi che costituiscono il suo ruolo, la sua missione e il potenziamento delle risorse personali e dell'ambiente. Questa fase è propedeutica al focus sui gruppi di lavoro, sui quali opera l'esperto in gestione e sviluppo delle R.U. e alle tecniche specifiche di team building, coaching e addestramento forza vendita.

##### **Contenuti:**

- ✓ Tecniche di Public Speaking e Team building;
- ✓ Coaching e Gestione delle Risorse Umane;
- ✓ Tecniche di selezione del personale;
- ✓ Tecniche di motivazione e tecniche di vendita;
- ✓ Dal gruppo al team: i giochi di ruolo, giochi emozionali per creare gruppo.

### 3° Analisi del contesto e tecniche specifiche di gestione

**OBIETTIVI:** durante la seconda area gli allievi tratteranno le tematiche legate più profondamente al ruolo dell'esperto in gestione e sviluppo risorse umane, agli elementi che costituiscono il suo ruolo, la sua missione e il potenziamento delle risorse personali e dell'ambiente. Questa fase è propedeutica al focus sui gruppi di lavoro, sui quali opera l'esperto in gestione e sviluppo delle R.U. e alle tecniche specifiche di team building, coaching e addestramento forza vendita.

#### Contenuti:

- ✓ l'organizzazione - mentalità e strumenti di lettura;
- ✓ le nuove forme di organizzazione aziendale;
- ✓ l'empowerment e l'assessment;
- ✓ legislazione e normative di Diritto del Lavoro;
- ✓ Casi aziendali e testimonianze;
- ✓ I contratti nazionali di lavoro e le redazioni delle buste paga;
- ✓ I principali CCNL e le problematiche sindacali.

### 4° Area La Progettazione dell'Intervento Formativo:

**OBIETTIVI:** Nella terza area verranno trattati argomenti di organizzazione aziendale, strutturali all'apprendimento del funzionamento di imprese e aziende, siano esse pubbliche o private, sanitarie, scolastiche ecc. Gli argomenti vengono accompagnati da esempi e casi aziendali reali, che possano agevolare l'apprendimento delle dinamiche interne ad una azienda e rendere la lettura dei fabbisogni formativi per una corretta progettazione dell'intervento formativo.

#### Contenuti

- ✓ il Sistema organizzativo;
- ✓ l'organizzazione - mentalità e strumenti di lettura;
- ✓ le nuove forme di organizzazione aziendale;
- ✓ l'empowerment e l'assessment; la diagnosi del bisogno formativo;
- ✓ la progettazione;
- ✓ la consulenza di direzione;
- ✓ gli stili e gli approcci progettuali.

### 5° Area: Nuove tecnologie e ambienti di formazione:

**OBIETTIVI:** in questa area gli allievi fruiranno di una panoramica su ciò che ruota intorno alla formazione, sulle nuove frontiere e metodi innovativi della formazione nazionale ed internazionale, anche attraverso le testimonianze dei relatori.

#### Contenuti

- ✓ cenni: casi e tecniche di Formazione a Distanza;
- ✓ Open Learning e Outdoor Training.

### 6° Area Sperimentale:

**OBIETTIVI:** Durante la fase sperimentale si offre l'opportunità di realizzare un Project work, un vero e proprio progetto formativo in base alle esigenze dell'utenza di pertinenza di ciascun formatore, che potrà essere realizzato durante la fase prevista di stage presso le aziende partners.

La fase esperienziale è accompagnata dal monitoraggio degli esperti e da una fase di controllo dei risultati formativi previsti (Follow-up).

#### Contenuti

- ✓ Monitoraggio del processo formativo;
- ✓ Project work;
- ✓ follow-up di controllo dei risultati.

### 7° Area - I mezzi informatici

**OBIETTIVI:** Durante questa area gli allievi avranno la possibilità di acquisire competenze dell'uso del PC attraverso un modulo tematico che consentirà il rilascio della Patente Europea ECDL nell'utilizzo del Computer.

#### Contenuti:

- ✓ Informatica;
- ✓ Concetti teorici di Base: introduzione alla terminologia informatica – classificazione delle varie tipologie di computer – Analisi delle componenti interne del PC – Processori, memorie – dispositivi input e output – prestazioni dei computer – sistemi operativi – reti informatiche e applicazioni – normativa vigente e tutela della privacy dell'utente
- ✓ Sicurezza e diretta lavoro
- ✓ Sistemi operativi – interfaccia grafica, finestre, desktop e icone
- ✓ Analisi e applicazione delle utilità di sistema
- ✓ Backup e ripristino dati
- ✓ Gestione stampa
- ✓ Basi di dati; elaborazione testi e fogli elettronici;
- ✓ Reti informatiche;
- ✓ Strumenti di presentazione.

### 8° Area - lingua straniera

**OBIETTIVI:** In questa area ci si pone l'obiettivo di fornire le basi della grammatica della lingua inglese, attraverso l'attenzione verso la pronuncia, con l'obiettivo di arrivare ad una buona acquisizione anche attraverso diversi esercizi di pronuncia e ascolto. Tra gli obiettivi anche quello di sviluppare il vocabolario necessario a sostenere dialoghi semplici di vita quotidiana ed alla comprensione nella lettura di semplici testi.

Per ogni capacità linguistica l'allievo sarà in grado di leggere, scrivere, ascoltare, parlare in inglese.

#### Contenuti:

- ✓ Comunicazione interpersonale ambientata in diversi contesti;
- ✓ Nozioni di grammatica inglese e la pronuncia di vocali e consonanti;
- ✓ Costruzione della frase in specifico, i verbi, le proposizioni, gli articoli, il plurale, i verbi modali, le forme interrogative;
- ✓ L'ascolto di brani e insegnamento della pronuncia di parole e frasi

**Documenti necessari validi per tutti i Master & Corsi**

2<sup>a</sup> foto – copia di documento identità – copia codice fiscale – curriculum articolato come segue:

**CURRICULUM VITAE**

*SPAZIO PER IL CURRICULUM*

**I° dicitura a fine ultima pagina del Curriculum:**

Tanto si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della l. 4/1/68 n. 15 e art. 2 D.P.R. 20/10/98 n. 403 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**II° dicitura a fine ultima pagina del curriculum:**

Autorizzo espressamente il vostro istituto al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy n. 196/03.

Data

FIRMA